

3. 法人（代表取締役）が入札する場合
 (1) 「入札書」

記載例

入 札 書

令和〇〇年××月△△日

愛媛地方税滞納整理機構管理者様

履歴事項全部証明書上の所在地及び商号を記載してください。
代表取締役の氏名を記載してください。

入札者 住（居）所 松山市一番町4丁目〇番〇号
 氏名又は名称 株式会社機構代表取締役 機構太郎

代理人 住（居）所
 氏名又は名称

6ページの公売財産の一覧で売却区分番号をご確認ください。

アラビア数字ではっきりと記載し、頭に「金」又は「¥」マークを付けてください。

下記のとおり入札します。

売却区分 番号	入 札 価 額									
	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
●—●			¥	×	×	×	×	×	×	×

(注意事項)

- 1 アラビア数字で字体は鮮明に、ボールペン又はインクで書いてください。
- 2 複数人数が共同して入札する場合は、その旨を明記し、別紙「共同入札書」に共同入札者各人の住所及び氏名又は名称を連記の上、各人の持分を付記してください。
- 3 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限の証する書面を提出してください。
- 4 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字を付けてください。
- 5 書き損じたときは、訂正をしないで新しい用紙を請求してください。
- 6 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 7 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。

————— (ここから下は記入しないでください) —————

最高価申込者等の決定決議

本件入札者を 最高価申込者 として決定する。
 次順位買受申込者